

# **Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie – Szkole Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce**

## **Preambuła**

W Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie – Szkole Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce dla każdego pracownika najważniejsze jest dobro ucznia. W związku z tym istotne są jego potrzeby, ochrona godności każdego z uczniów i poszanowanie jego praw. Niedopuszczalne jest więc stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest do tego, by dbać o prawidłowy rozwój młodzieży działając w ramach obowiązującego prawa, zarządzeń oraz procedur zawartych w tym dokumencie.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące w Lublinie – Szkołę Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce;
2. Pracownikowi Szkoły – należy przez to rozumieć wszystkie osoby dorosłe zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
3. Uczniowi - należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce;
4. Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
5. Standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie – Szkole Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce;
6. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechybanie, Formy krzywdzenia dziecka:
  - Przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej krzywdy cielesnej lub jest nią zagrożone. Może być czynnością jednorazową lub powtarzalną. Do przemocy fizycznej

zaliczyć można uszkodzenia ciała, zadawanie bólu czyli siniaki, rany cięte, złamania, obrażenia wewnętrzne czy poparzenia.

- Przemoc emocjonalna – szkodliwa, nie fizyczna, przewlekła interakcja pomiędzy dzieckiem, a inną osobą, która obejmuje działania takie jak zaniechania. Na przemoc emocjonalną stosowaną wobec dziecka może składać się manipulowanie nim, poniżanie, ośmieszanie, wciąganie w konflikt, brak odpowiedniego wsparcia oraz stawianie dziecku wymagań, którym nie potrafi sprostać.
  - Przemoc seksualna – każda aktywność seksualna podejmowana z dzieckiem (do 15 roku życia) przez dorosłego lub inne dziecko. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
  - Zaniedbanie – niezaspokojenie podstawowych potrzeb i/lub nierespektowanie praw, które posiada każde dziecko. Zaniedbanie może dotyczyć jednorazowych sytuacji lub długotrwałego okresu, w którym dziecku nie zostają zapewnione odpowiednie warunki rozwoju przez rodzica opiekuna prawnego bądź osób odpowiedzialnych za dziecko. Zaniedbaniem może być niezapewnienie bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki zdrowotnej i brak dozoru nad wypełnieniem obowiązku szkolnego.
7. Opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do opieki nad dzieckiem dzięki orzeczeniu sądu lub na podstawie przepisów szczególnych.
  8. Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę wydaną przynajmniej przez jednego z opiekunów dziecka. Natomiast w przypadku niezgodności między opiekunami należy ich powiadomić o konieczności rozwiązania tej sprawy przez sąd.
  9. Danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć każdą informację dotyczącą ucznia, która daje możliwość jego identyfikacji.
  10. Osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem - wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce szkolnej.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami szkoły**

#### **§ 2**

1. Pracownicy Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce są rekrutowani w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniom. Zobligowani są do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, a także sprawdzani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników obejmuje ocenę przygotowania kandydatów do pracy z młodzieżą. Sprawdzane są też ich referencje.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika szkoły postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, dyrekcja szkoły niezwłocznie odsuwa takiego pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

### § 3

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo młodzieży w trakcie jej pobytu w szkole oraz podczas lekcji terenowych, imprez i wycieczek poza terenem szkoły (zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem wyjść i wycieczek oraz zgodnie z zapisami Statutu Szkoły).
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Pracownik szkoły, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

### § 4

1. Pracownik szkoły w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) zachowuje spokój, odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
  - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku, udziela konkretnych informacji zwrotnych,
  - 3) nie obraża, nie lekceważy, nie ośmiesza, nie zawstydzia, nie krytykuje, nie grozi uczniowi,
  - 4) daje mu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego upewniając się, czy dobrze zrozumiał małoletniego,
  - 5) szybko reaguje na problemy z dyscypliną uczniów, stosując różne metody rozwiązywania konfliktów np. mediacje, rozmowy wychowawcze i wspierające, kontakty z opiekunami ucznia.

### § 5

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. W sytuacjach związanych z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia i życia ucznia dozwolone jest zastosowanie tzw. bezpiecznego przytrzymania.

## **Rozdział 3**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi,**

#### **§ 6**

1. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie zasad zachowania zawartych w Statucie Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły poprzez społecznie akceptowane formy.
3. Jeżeli uczeń jest świadkiem agresji stosowanej przez innego ucznia, powinien ten fakt zgłosić osobie dorosłej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka lub podejrzenia krzywdzenia**

#### **§ 7**

1. Pracownicy Szkoły zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce jest zobowiązany w sytuacji krzywdzenia dziecka lub podejrzenia krzywdzenia podjąć następujące działania:
  - 1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję;
  - 2) w przypadku uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji dyrektorowi szkoły i osobie odpowiedzialnej (koordynatorowi) za Standardy Ochrony Małoletnich Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
3. Interwencja podejmowana jest przez Dyрекcję bądź wyznaczone osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia (rozdział 6, paragraf 15).
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

## § 8

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (zał.1)
2. Dyrektor placówki bądź wyznaczone osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia wzywają rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, którego krzywdzenie jest podejrzewane i przekazuje im taką informację.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia powinien dokonać opisu sytuacji szkolnej oraz rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, rodzicami, nauczycielami, wychowawcą. Na tej podstawie opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać następujące treści:
  - podjęte przez Szkołę działania, zapewniające dziecku poczucie bezpieczeństwa,
  - wsparcie, jakie placówka zapewni dziecku,
  - informację o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia do właściwej instytucji (jeśli było to wskazane),
  - jeżeli zaistnieje taka potrzeba, informację o skierowaniu dziecka do specjalistycznej placówki, która podejmie odpowiednie kroki.

## § 9

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

## § 10

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika szkoły, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

## § 11

1. W przypadku bardziej skomplikowanej sytuacji, czyli znęcania się psychicznego i fizycznego o dużym nasileniu oraz wykorzystywania na tle seksualnym, dyrektor placówki bądź wyznaczone osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, wzywają rodziców/opiekunów prawnych małoletniego i przedstawiają plan pomocy dziecku rodzicom/opiekunom prawnym. Zalecana jest wzajemna współpraca podczas realizacji tego planu.
2. Dyrektor placówki lub koordynator informuje rodziców/opiekunów prawnych o tym, że szkoła ma obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do konkretnej instytucji: policja, prokuratura, sąd opiekuńczy, Zespół interdyscyplinarny - procedura „Niebieskiej Karty”.
3. Dyrektor placówki w porozumieniu z wyznaczonymi osobami odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na policję.

Występuje do prokuratury i sądu opiekuńczego z zawiadomieniem o zagrożeniu małoletniego krzywdzeniem.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wymienionych w punkcie nr 2.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie prawni, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie w formie pisemnej poinformować rodziców/opiekunów prawnych.

## § 12

1. Z przebiegu interwencji sporządza się **KARTĘ INTERWENCJI** - (zał. nr 1).
2. Kartę należy dołączyć do akt osobowych dziecka.
3. Pracowników Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce obowiązuje tajemnica służbowa. Jedynie w ramach działań interwencyjnych dopuszczalne jest przekazywanie informacji odpowiednim instytucjom zaangażowanym w niesienie pomocy krzywdzonym dzieciom.

## § 13

1. Procedurę „Niebieskiej Karty” wszczyna psycholog szkolny. Prowadzi on i przechowuje wszelką dokumentację z tym związaną.

## Rozdział 5

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, sposób dokumentowania tej czynności**

## § 14

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie – Szkoły Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do przygotowania personelu do stosowania standardów.
3. Zapoznanie pracowników ze standardami ochrony małoletnich odbywa się w formie szkolenia na terenie placówki. Każdy pracownik potwierdza na piśmie fakt zapoznania się ze standardami. Dyrektor ustala termin szkolenia w danym roku szkolnym.
4. W szkole prowadzone są szkolenia personelu dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia

## **Rozdział 6**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

#### **§ 15**

1. Psycholog szkolny.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 16**

1. Każdy ujawniony/zgłoszony incydent lub zdarzenie zostaje udokumentowany/-e poprzez założenie imiennej teczki małoletniego.
2. Teczki zakłada i przechowują specjaliści szkolni (psycholog, pedagog, pedagog specjalny).

## **Rozdział 8**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 17**

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich (Koordynatora) w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym w Lublinie – Szkole Mistrzostwa Sportowego Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
2. Koordynator przeprowadza wśród pracowników (raz w ciągu roku szkolnego) ankietę, dotyczącą poziomu realizacji standardów ochrony małoletnich (zał.nr 2).
3. Pracownicy mogą proponować zmiany związane z realizacją standardów.
4. Dyrektor placówki może rekomendować wprowadzenie stosownych korekt do funkcjonujących standardów ochrony małoletnich. Po ich wdrożeniu cała społeczność szkolna musi zostać z nimi zapoznana.

## **Rozdział 9**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

#### **§ 18**

1. Zasady ochrony danych osobowych dziecka są określone w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Udostępnianie danych osobowych dziecka uprawnionym do tego osobom oraz podmiotom jest możliwe tylko na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, którymi dysponuje oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich przechowywania i zabezpieczania przed osobami nieuprawnionymi.
4. W ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz nowelizacji ustawy z dnia 9 marca 2023 r. pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka.

#### **§ 19**

Pracownik szkoły może wykorzystać dane dziecka w celach edukacyjnych lub szkoleniowych tylko i wyłącznie przy zachowaniu pełnej anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

#### **§ 20**

1. Pracownik szkoły nie może kontaktować przedstawicieli mediów z dziećmi i udostępniać im informacji o nim ani o jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły w kontakcie z przedstawicielami mediów nie może wypowiadać się o sprawie dziecka i jego opiekuna nawet jeśli ma przekonanie, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach pracownik szkoły może zapytać o zgodę opiekunów dziecka na podanie ich danych kontaktowych dla przedstawicieli mediów. Po otrzymaniu zgody pracownik placówki może podać dane kontaktowe opiekunów przedstawicielom mediów.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach pracownik szkoły wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna dziecka może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie dziecka.

#### **§ 21**

1. Dyrektor szkoły może udostępnić mediom wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego, w taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.



## **Rozdział 10**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 22**

Szkoła, dbając o ochronę dóbr osobistych i prawo do prywatności każdego dziecka zapewnia im ochronę wizerunku.

1. Publikowanie wizerunku dziecka przez pracownika szkoły wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna. Dotyczy to każdej formy utrwalania wizerunku czyli: fotografowanie, nagranie audio lub video.
2. Rodzic lub opiekun powinien zostać poinformowany gdzie będzie zamieszczany zarejestrowany wizerunek jego dziecka (np. na stronie szkoły czy szkolnej gazetce).
3. Bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna pracownik nie może wyrazić zgody na utrwalenie wizerunku dziecka przez przedstawicieli mediów.
4. Aby uzyskać zgodę opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem i ustalić formę otrzymania zgody. Bez wiedzy opiekunów pracownik nie ma prawa przekazać ich danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
5. Jedynie w przypadku, gdy wizerunek dziecka stanowi szczegół całości np. publiczna impreza lub zgromadzenie zgoda rodzica nie jest konieczna.
6. Utrwalanie i upublicznianie wizerunku dzieci nie może odbywać się w celach niezgodnych z prawem.

## **Rozdział 11**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### **§ 23**

1. Zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmowane są działania chroniące uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Firma zewnętrzna sprawuje kontrolę nad aktualizacją oprogramowania:
  - a. filtrującego treści internetowe,
  - b. monitorującego korzystanie przez małoletnich z Internetu,
  - c. antywirusowego,
  - d. antyspamowe.
2. Obowiązkiem pracownika szkoły jest informowanie uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu w szczególności na lekcjach.
3. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” jest dostępny u dyrekcji, w gabinecie psychologa szkolnego, w pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.